

Ms-Project : est l'outil de gestion de projet le plus répandu dans le grand public, il permet la réalisation des diagrammes de Gantt, des réseaux PERT, la gestion des ressources et l'optimisation de la planification.

Ms Excel(2007&2010&2013) :

I. Notions de base

- 1. Définition**
- 2. Présentation Excel**

II. Quelques fonctions de Microsoft Excel

- 1. Création d'un Classeur**
- 2. Enregistrer un Classeur**
- 3. Insertion et suppression de colonnes et de lignes**
- 4. Mise en forme d'un tableau**
- 5. Mise en page**
- 6. Imprimer le document**
- 7. Recopies incrémentées**

III- Opération et fonctions

Microsoft Excel Avancé

I - Gestion des données

Utiliser un modèle

Sous totaux d'une liste

Tableaux croisés dynamiques

Conversion du texte en colonnes

II - Analyses et calculs

Calculs matriciels

Tables d'hypothèses

Microsoft Access

Créations des bases des données

Création de tables et des formulaires des requetés

Ensuite

Initiation à l'utilisation de l'ordinateur et au Système d'Exploitation Windows 7&8 et XP

Objectifs de la formation

- 1. Désigner chaque composant de l'ordinateur par son nom**
- 2. Avoir une idée sur la structure de l'unité centrale de l'ordinateur**
- 3. Démarrer et éteindre l'ordinateur**
- 4. Utiliser la souris et le clavier**
- 5. Travailler avec les objets de Windows**
- 6. Créer des fichiers et des dossiers**

7. Ouvrir un fichier directement dans son application
8. Chercher des fichiers
9. Retrouver les fichiers supprimés.

00 222 36 66 16 17

00 222 33 43 36 45